



QUANDO CRIAMOS UMA BOA MARCA
ABRIMOS UM PORTAL PARA O FUTURO

ENVIO DE PROPOSTA – OPORTUNIDADES TIPO DISPENSA

Objetivo

Este material possibilita que o usuário fornecedor verifique as informações da oportunidade e envie sua proposta, desde que as oportunidades não tenham atingido a data e hora fim.

Para participar desses tipos de oportunidades, o fornecedor já deve ter seu cadastro aprovado na Petrobras.

Quando a Petrobras identificar a necessidade de comprar um bem ou contratar um serviço, as empresas recebem através do e-mail cadastrado na Petronect o Convite para participar da oportunidade.

Este material também se aplica as oportunidades dos tipos: Inexigibilidade, Inaplicabilidade, Parceria, além da Dispensa.



Preenchimento de Proposta

Após efetuar o login no Portal Petronect, você poderá ir na tela inicial **“Cotações Eletrônicas”**, após em **“Painel de Oportunidades”** e clique na aba **“Minhas Participações”**. Serão apresentadas todas as oportunidades que não alcançaram a data e hora fim e que sua empresa foi convidada a participar.

1. Clique em **“Cotações Eletrônicas”** no menu de navegação.

2. Clique em **“Minhas Participações”** na aba de navegação.

3. Utilize os filtros disponíveis em **“Parâmetros de Busca”** para realizar buscas. Na aba **“Minhas Participações”** o sistema exibe automaticamente todas as oportunidades em período de envio de propostas. Na aba **“Leilões”** é necessário utilizar algum parâmetro de busca para a exibição de resultados.

4. Após selecionar a aba **“Minhas Participações”**, utilize **“Parâmetro de Busca”** para encontrar a oportunidade desejada e clique em **“Buscar”**. Caso não saiba o **Número da Oportunidade**, preencha um dos campos do **“Parâmetro de Busca”**;


5. Clique em **“Buscar”**;

Atenção: A busca pelos campos **“Data”** é limitada a 90 dias, independente do período.



Preenchimento de Proposta

The screenshot shows a web application interface for managing public opportunities. At the top, there are tabs for 'Minhas Participações (1)', 'Pré-Qualificações (2)', 'Leilões (0)', 'Oportunidades Públicas (4)', and 'Oportunidades Públicas Encerradas (1137)'. Below the tabs is a search filter section with a button 'Ocultar/ exibir parâmetros de busca'. The search filters include fields for 'Número', 'Descrição do Objeto de Contratação', 'Descrição item', 'Data publicação', 'Data início', 'Data fim', 'Família do material', 'Tipo de processo', 'Estado', 'Última atualização', and 'Status do evento'. Below the filters are buttons for 'Buscar', 'Reinicializar', 'Baixar Notas e Anexos', and 'Exportar'. At the bottom, there is a table with columns: 'Número', 'Desc. do Objeto de Contratação', 'Data Início', 'Hora Início', 'Data Fim', 'Hora Fim', 'Status', and 'Tipo de Processo'. The table contains one row with the following data: '7003193331', 'Teste - levantamento - não usar', '19.07.2022', '00:00:00', '24.08.2022', '12:00:00', 'Cotação apresentada', and 'Oportunidades Públicas'. A callout box with a blue border and text '6. Clique no ícone “Criar Proposta”;' points to a document icon in the table's action column.

Observação: Caso o sistema verifique se o usuário logado já enviou uma cotação para esta oportunidade com outro login, será exibida mensagem neste momento:  Já existe uma proposta enviada por este CPF para outro CNPJ nesta oportunidade.



Preenchimento de Proposta

Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição: teste horario fixo

Enviar Verificar Fechar Sala de colaboração Resumo da oportunidade Salvar como rascunho Download Importar Visualizar Declarações Voltar para o Painel de Oportunidades

⚠ Fuso horário ZBRDF inválido no país BR (várias possibilidades) - Exibir ajuda

✅ Proposta '8033828177' criada

Cabeçalho Itens

Dados básicos Atributos Notas e anexos

Parâmetros da oportunidade

Moeda: Real - Brasil

Criado por: Senhor(a) FORN Engbombas

Modificado em: 30.03.2022 09:07:02 ZB ...

Modificado por: Senhor(a) FORN Engbombas

▶ Informações do parceiro e sobre o fornecimento

7. Será exibida uma mensagem com o número da cotação criada;



Preenchimento de Proposta

Para iniciar o preenchimento da proposta, clique em **“Cabeçalho”**, após em **“Atributos”** e preencha o **“Faturamento Mínimo”**, **“Você se declara uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte?”** e o atributo **“Recuperação Judicial”**.

Atributos	Comentário
Recuperação Judicial: 04: Situação financeiramente saudável	
* Você se autodeclara uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte?: <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
Faturamento Mínimo: 800000	

8. O campo **“Faturamento Mínimo”**, é o faturamento mínimo da sua empresa, no campo **“Você se declara uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte?”**, deverá ser selecionado no envio da proposta e o atributo **“Recuperação Judicial”** que é a situação financeira da empresa.

Importante:

1. O campo **“Faturamento Mínimo”**, não estará disponível em todos os tipos de oportunidades;
2. O campo comentários de **“Faturamento Mínimo”**, aceita até 50 caracteres.



Preenchimento de Proposta

Clique na aba “Itens” para preencher os dados da proposta;

Clique na aba “Itens” para preencher os dados da proposta;

Passo a Passo para Proposta: Acesse os detalhes de cada item clicando no número do item desejado. Preencha o campo “Preço” utilizando apenas números (caso o preço não contenha centavos) ou seguindo o formato 1.234.567,89 e clique na aba “Atributos” para preencher demais informações. Seleccione o link “Item Seguinte” e preencha os dados para os próximos itens. Preço líquido corresponde ao preço sem o IPI e o ICMS. PIS/PASEP e COFINS devem ser discriminados nos campos específicos na seção “Atributos” e devem estar contidos no preço informado. Para enviar sua proposta, clique no botão “Enviar”.

▼ Síntese de itens

Para a visualização de todos os itens (6), poderá ser necessário o uso da barra de rolagem

Número	Descrição UM	Tipo de preço	Declínio	Estado de entrega	Descrição	Tipo item	Descrição Categoria	Qtd	Categoria do produto	Por	UM	Preço	Remessa	Valor total		
8003			Declinar		Lote A	Estrutura		1,000					Em 12.07.2021	0,00	1/0	0/0
8003.AB	Unidade de atividade			RJ	Teste serviço	Estrutura		1,000	80001		UA		Em 30.12.2021	0,00	0/0	1/0
8003.AB.AA	Dias	Preço Bruto		RJ	LServ1	Prestação de se...		10,000	80001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0
8003.AB.AB	Dias	Preço Bruto		RJ	Lserv 2	Prestação de se...		20,000	80001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0
8003.AC	Unidade	Preço Líquido		RJ	Teste	Material		10,000	0142101	1	UN	0,00	Em 02.12.2021	0,00	1/0	1/0
8004			Declinar		Lote B	Estrutura		1,000					Em 12.07.2021	0,00	0/0	0/0
8004.AA	Unidade	Preço Líquido		RJ	Teste	Material		10,000	0142101	1	UN	0,00	Em 02.12.2021	0,00	0/0	1/0
8004.AB	Unidade de atividade			RJ	Teste serviço	Estrutura		1,000	80001		UA		Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0
8004.AB.001A	Dias	Preço Bruto		RJ	LServ1	Prestação de se...		10,000	80001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	1/0	0/0
8004.AB.001B	Dias	Preço Bruto		RJ	Lserv 2	Prestação de se...		20,000	80001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0

11. Preencha o campo “Preço”;

Observações:

9) O preço deve ser preenchido conforme orientação do campo “Tipo de Preço”.

10) O preço é multiplicado pela numeração do campo “Qtd” (Quantidade);

11) Ao preencher o preço, atentar-se nas casas decimais, só preencher se houver centavos, caso não haja, colocar somente os inteiros sem a vírgula. O preço a ser preenchido é **unitário**.



Preenchimento de Proposta

Cabeçalho **Itens**

▼ Síntese de Itens

Para a visualização de todos os itens (6), poderá ser necessário a utilização da barra de rolagem

Número	Descrição UM	Tipo de preço	Declínio	Estado de entrega	Descrição	Tipo Item	Descrição Categoria	Qty	Categoria do produto	Por	UM	Preço	Remessa	Valor total		
▼ 8003			Cotar		Lote A	Estrutura		1,000					Em 12.07.2021	0,00	1/0	0/0
▼ 8003 AB	Unidade de					estrutura		1,000	S0001		UA		Em 30.12.2021	0,00	0/0	1/0
8003 AB.AA	Dias					prestação de serviços		10,000	S0001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0
8003 AB.AB	Dias	Preço Bruto		RJ	Lserv 2	Prestação de serviços		20,000	S0001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0
8003 AC	Unidade	Preço Líquido		RJ	Teste	Material		10,000	40142101	1	UN	0,00	Em 02.12.2021	0,00	1/0	1/0
▼ 8004			Declinar		Lote B	Estrutura		1,000					Em 12.07.2021	0,00	0/0	0/0
8004 AA	Unidade	Preço Líquido		RJ	Teste	Material		10,000	40142101	1	UN	0,00	Em 02.12.2021	0,00	0/0	1/0
▼ 8004 AB	Unidade de atividade			RJ	Teste serviço	Estrutura		1,000	S0001		UA		Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0
8004 AB.001A	Dias	Preço Bruto		RJ	LServ1	Prestação de serviços		10,000	S0001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	1/0	0/0
8004 AB.001B	Dias	Preço Bruto		RJ	Lserv 2	Prestação de serviços		20,000	S0001	1	D	0,00	Em 30.12.2021	0,00	0/0	0/0
													Valor Total	0,00		BRL

12. Clique no nº do item;

13. Clique em "Atributos" e preencha os campos obrigatórios (*);

▼ Detalhes para o item

Seleção Atributos Notas e anexos Tipo de Fornecimento

Atributos Comentário

* Substituição Tributária:

* Prazo de entrega (em dias):

Partnumber:

* Origem do Material:

* NCM:

* O item cotado é igual ao solicitado?:

* PIS/PASEP (%):

* COFINS (%):

* IPI (%):

* ICMS (%):

Fabricante:

* Base de redução de ICMS (%):



Preenchimento de Proposta

Diferenças que podem ocorrer no momento do preenchimento entre os atributos de Serviços e Materiais:

Cabeçalho **Itens** Valor Total 1.040,00 BRL

13 Detalhes para o item

Dados do item | **Atributos** | Anexos

Atributos	Comentário
* COFINS (%): <input type="text"/>	<input type="text"/>
* PIS/PASEP (%): <input type="text"/>	<input type="text"/>

Replicar atributos selecionados para todos os itens

COFINS (%)
 PIS/PASEP (%)

Cabeçalho **Itens** **13**

Detalhes para o item

Dados do item | **Atributos** | Notas e anexos

Atributos	Comentário
* Substituição Tributária: 2 - NÃO <input type="text"/>	<input type="text"/>
Seguro total do item: <input type="text"/> 0,00 BRL	<input type="text"/>
* Prazo de entrega (em dias): <input type="text"/> 90	<input type="text"/>
Partnumber: <input type="text"/>	<input type="text"/>



Preenchimento de Proposta

Ao preencher o atributo “O item cotado é igual ao solicitado?”, você poderá selecionar “Sim ou Não”, selecionando a opção “Sim”, não será necessária inclusão de justificativas ou anexos, caso selecione “Não”, será necessário inserir anexo e justificativa em “Notas e anexos”.

14. Ao selecionar “Não” será necessário inserir anexo e justificativa em “Notas e anexos”;

15. Automaticamente aparecerá a caixa de mensagem solicitando a inserção de anexos, clique em “Inserir anexos” para inserir anexos referente ao material diferente do solicitado e você será direcionado para aba de “Notas e Anexos”;



Preenchimento de Proposta

16. Selecione a opção de “Texto de material diferente” para inserir a justificativa;

Inserido por	Categoria	
Comprador	Descrição de Item	
Comprador	Notas Padrão	
Comprador	Textos de Item	-vazio-
Fornecedor	Notas do proponente	-vazio-
Fornecedor	Comentários	-vazio-
Fornecedor	Texto de material diferente	-vazio-

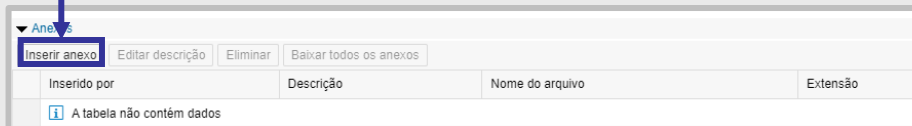
17. Insira a Justificativa no campo “Texto de material diferente” e clique em “OK”;

Importante: Não devem ser utilizados caracteres especiais para preenchimento da “Justificativa”.

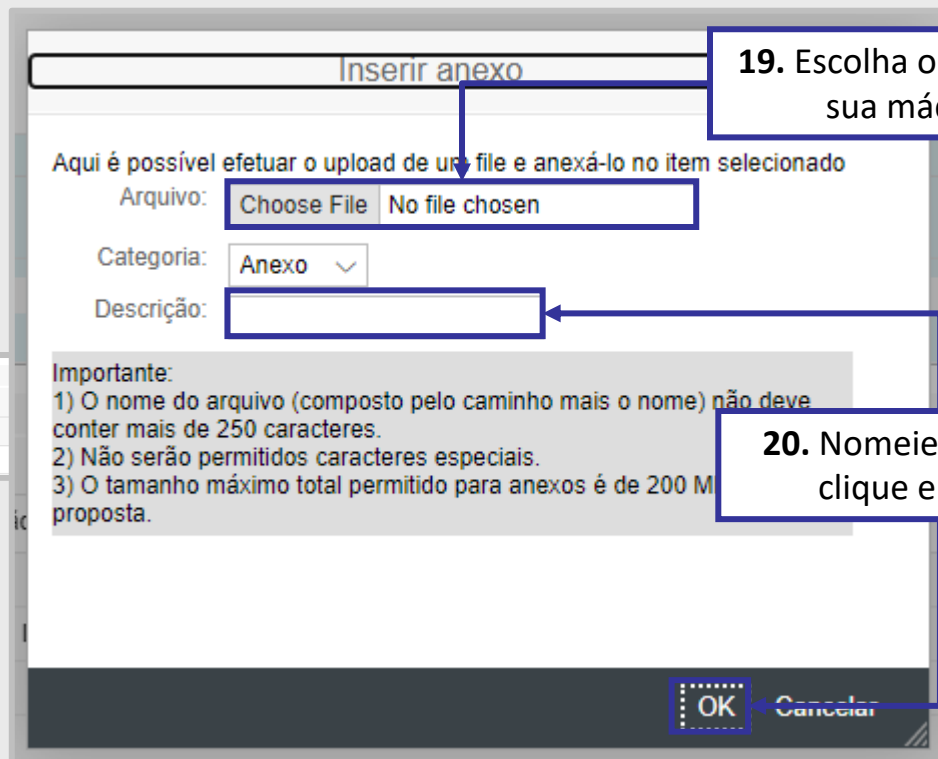


Preenchimento de Proposta

18. Clique em “Inserir anexos”;



19. Escolha o arquivo em sua máquina;



20. Nomeie o arquivo e clique em “OK”;



Preenchimento de Proposta

The screenshot shows a web form titled "Detalhes para o item" with tabs for "Dados do item", "Atributos", "Notas e anexos", and "Tipo de Fornecimento". The "Atributos" tab is active. The form contains several fields: "Substituição Tributária" (dropdown menu), "Prazo de entrega (em dias)" (text input), "Partnumber" (text input), "Origem do Material" (dropdown menu), "NCM" (text input), "O item cotado é igual ao solicitado?" (dropdown menu), and "PIS/PASEP (%)" (text input). To the right, there is a "Comentário" section with multiple text input fields. Two callout boxes with arrows point to specific fields: Box 21 points to the "Substituição Tributária" dropdown, and Box 22 points to the "Partnumber" text input.

21. Preencha o campo “Substituição Tributária” com “Sim ou Não”;

22. Preencha o Partnumber do produto no campo “Partnumber”;

Importante:

1. Ao selecionar a opção "**SIM**", será habilitado o campo "**Comentários**", de **preenchimento obrigatório**, onde deverá ser informada a **sustentação legal** e não devem ser utilizados caracteres especiais para preenchimento;
2. O campo comentários de "**Substituição Tributária**", aceita até 50 caracteres;
3. O campo comentários do "**Partnumber**", aceita até 20 caracteres, podendo ter letras e números.



Preenchimento de Proposta

The image shows a software interface for proposal submission. The main window has tabs for 'Dados do item', 'Atributos', 'Notas e anexos', and 'Tipo de Fornecimento'. The 'Atributos' tab is active, showing fields for 'Substituição Tributária' (set to '2 - NÃO'), 'Prazo de entrega (em dias)' (set to '0'), 'Partnumber', 'Origem do Material', 'IPI (%)', 'ICMS (%)', 'Fabricante', and 'Base de redução de ICMS (%)'. A blue box highlights a 'Consulta NCM' button, with an arrow pointing to a text box that reads: '23. Ao clicar neste link será possível visualizar as orientações para obter a tabela atualizada de NCM;'. An 'Aviso' modal dialog is open, providing instructions on how to obtain the updated NCM table from the website www.desenvolvimento.gov.br, including steps like clicking 'Comércio exterior' and selecting the file format (Word or Excel). The dialog also includes an 'Obs.' section and an 'ATENÇÃO' warning about NCM numbering rules.

23. Ao clicar neste link será possível visualizar as orientações para obter a tabela atualizada de NCM;

Aviso

Se o NCM é obrigatório para o envio de sua proposta, siga os passos abaixo para obter a tabela atualizada de NCM:

- Acessar o site www.desenvolvimento.gov.br;
- Clique no menu: “Comércio exterior”;
- Busque a opção “Tarifa Externa Comum – TEC (NCM) – DEINT”;
- Escolha o formato em que se deseja abrir o arquivo (TEC em Word completa ou TEC em Excel completa).

Obs.: Recomendamos que faça um download desta tabela constantemente, devido à possíveis alterações de NCMs.

ATENÇÃO: O campo NCM só aceita numeração válida e sem pontuação!

OK



Preenchimento de Proposta

Cabeçalho **Itens**

Replicar atributos selecionados para todos os itens

- Embalagem total do item
- Frete total do item
- ICMS (%)
- IPI (%)
- COFINS (%)
- PIS/PASEP (%)
- O item cotado é tecnicamente igual ao solicitado?
- NCM
- Origem do Material
- Prazo de entrega (em dias)
- Seguro total do item

Replicar

24. Caso deseje replicar atributos para os demais itens, marque as opções desejadas e clique em “Replicar”;

Preenchimento de Proposta / Inclusão de Comentários e Anexos na Proposta

Para inserir um comentário ao Comprador/Contratador, clique no link **“Comentários”** da opção Fornecedor conforme destaque.

25. Clique em “Cabeçalho”;

26. Clique em “Notas e anexos”;

27. Clique em “Comentários” para inserir algum comentário para o Comprador, ao selecionar o campo será aberta uma nova janela, preencha o campo “Comentários” e clique em “OK”;

Cabeçalho		Itens
Dados básicos		Atributos
		Notas e anexos
▼ Notas		
Comprador	Textos de Forma de Pagamento	-vazio-
Comprador	Textos de Organização Compras	-vazio-
Comprador	Textos do Tipo Serv.Engenharia	-vazio-
Fornecedor	Notas do proponente	-vazio-
Fornecedor	Comentários	-vazio-

Inserir Comentários

Comentários:

OK Cancelar

Preenchimento de Proposta / Inclusão de Comentários e Anexos na Proposta

Insira os anexos em seu tipo correto. Atenção as instruções na tela!

28. Clique em “Inserir anexo”;

29. Procure o arquivo salvo no computador, marque o “Tipo” do anexo e insira um nome para o documento;

30. Clique em “OK”;

Importante:
 1) O nome do arquivo (composto pelo caminho mais o nome) não deve conter mais de 250 caracteres.
 2) Não serão permitidos caracteres especiais.
 3) O tamanho máximo total permitido para anexos é de 200 MB por proposta.

Importante: No campo “Tipo”, poderá vir outros tipos de diferentes Anexos, como a PPU e DFP. É muito importante que selecione a opção certa e anexe o documento relacionado ao campo “Tipo” selecionado.



Preenchimento de Proposta / Aceitar Declarações

Para enviar a proposta, é necessário aceitar as “Declarações”. Na parte superior, localize o botão “Visualizar Declarações”.

31. Clique em “Visualizar Declarações” para aceitar as declarações pendentes;

Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição: teste horario fixo

Enviar Verificar Fechar Sala de colaboração Resumo da Oportunidade Salvar como rascunho Download Importar **Visualizar Declarações** Declínio Total Voltar para o Pannel de Oportunidades

Cabeçalho **Itens**

Passo a Passo para Proposta: Acesse os detalhes de cada item clicando no número do item desejado. Preencha o campo "Preço" utilizando apenas números (caso o preço não contenha centavos) ou seguindo o formato 1.234.567,89 e clique na aba "Atributos" para preencher. Selecione o link "Item Seguinte" e preencha os dados para os próximos itens.
Preço líquido corresponde ao preço sem o IPI e o ICMS.
PIS/PASEP e COFINS devem ser discriminados nos campos específicos na seção "Atributos" e devem estar contidos no preço informado.
Para enviar sua proposta, clique no botão "Enviar".

▼ Síntese de itens

Para a visualização de todos os itens (2), poderá ser necessário a utilização da barra de rolagem

Número	Descrição UM	Tipo de preço	Tipo item	Categoria do produto	Descrição Categoria	Qtd	UM	Preço	Remessa	Valor total			Por	Descrição
0001	Unidade de atividade		Estrutura			1,000	UA		Em 27.08.2020	100,00	0/0	0/0		Serviço de Tripulação
0001.AA	Hora	Preço Bruto	Prestação de s...			1	H	100,00	Em 27.08.2020	100,00	0/0	0/0	1	Tripulação de Rebocador
0002		Preço Líquido	Material			1,000	UN	23,50	Em 27.08.2020	23,50	0/0	0/0	1	Rebocador de Plataformas



Preenchimento de Proposta / Aceitar Declarações

Será exibida uma lista com as Declarações da Oportunidade.

Lista de Declarações referente à oportunidade 7000047881

Declarações Obrigatórias		
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO CÓDIGO DE ÉTICA, AO GUIA DE CONDUTA E À POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL DA PETROBRAS	✘	Visualizar
DECLARAÇÃO PRÉVIA DE CONFORMIDADE	✘	Visualizar
DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR/IMPEDIMENTO	✘	Visualizar
DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO	✘	Visualizar

32. Clique em “Visualizar” e o documento será exibido no canto direito da tela;

Observação: O “✘” indica que o documento está pendente.

Fechar



Preenchimento de Proposta / Aceitar Declarações

Lista de Declarações referente à oportunidade 7000048074

Declarações Obrigatórias

- DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

DECLARAÇÃO

Razão Social

CNPJ

33. Clique em “Aceitar” para aceitar a Declaração, clique em “Sim” para concordar com as informações e após, clique em “Fechar”;

Caro Usuário, de acordo com os itens 1.4 e 1.5 do documento “Termos e condições contratuais para adesão ao sistema de intermediação de negócios – Procurement Negócios Eletrônicos S/A”.

Em caso de dúvida, acesse o documento “Termos e condições contratuais para adesão ao sistema de intermediação de negócios – Procurement Negócios Eletrônicos S/A” ser realizado através do link direto “Termos”, na parte superior direita.

Aviso

Caro Usuário, alertamos que a veracidade das informações prestadas no Portal é de sua inteira responsabilidade, de acordo com os itens 1.4 e 1.5 do documento “Termos e condições contratuais para adesão ao sistema de intermediação de negócios – Procurement Negócios Eletrônicos S/A”.

Em caso de dúvida, acesse o documento disponível em “A Petronect” > “Termos”. O acesso também pode ser realizado através do link direto “Termos”, na parte superior direita.

Ao aceitar esta declaração, seus dados pessoais já cadastrados (Nome, CPF, etc) poderão ser disponibilizados, na condição de “Documentação Relativa à Oportunidade”.

Após o aceite, não será possível desfazer a operação. Deseja continuar?

Sim Não

Detalhes

Seq.	Ação	Modificado por	Modificado em
A tabela não contém dados			

Aceitar Não Aceitar

Fechar

Observação: Caso clique em “Não Aceitar”, enquanto a oportunidade não alcançar a “Data Fim”, a Declaração poderá ser aceita posteriormente.



Preenchimento de Proposta / Aceitar Declarações

Em algumas oportunidades será exigido que algumas declarações sejam anexadas na proposta.

Lista de Declarações referente à oportunidade 7000048487

Declarações Obrigatórias

- DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA
- TESTE DECLARAÇÃO DA CATEGORIA NEPOTISMO - PT
- Evento 3 - Obrigatório incluir anexo na declaração**
- DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO
- Upgrade Ciclo 3

Evento 3 - Obrigatório incluir anexo na declaração

Razão Social

35. Clique em “Aceitar” para aceitar a Declaração;

Texto que será visível no documento em português

34. Clique em “Anexo” para inserir a Declaração;

A declaração inserida será exibida na Lista de declarações.

Aceitar Não Aceitar Anexo

Detalhes

Seq.	Ação	Modificado por	Modificado em
0001	Arquivo enviado	F_SOLSYS_1	12.12.2017 16:44:48

Fechar

Preenchimento de Proposta / Aceitar Declarações

As oportunidades que possuem Declarações só poderão ser enviadas após o aceite das declarações.

Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição: teste horario fixo

Enviar Verificar Fechar Sala de colaboração Resumo da oportunidade Salvar como rascunho Exportar Importar Visualizar Declarações

! Não é possível enviar a proposta sem o aceite de todas as declarações.

Cabeçalho Itens

Dados básicos Atributos Notas e anexos

Parâmetros da oportunidade

Moeda: Real - Brasil

Condições de pagamento:

Criado por: Senhor F_1 SOLUTION SYSTEMS COMERC

Modificado em: 12.12.2017 16:30:48 ZBRDF

Modificado por: Senhor F_1 SOLUTION SYSTEMS COMERC

► [Informações do parceiro e sobre o fornecimento](#)

Uma mensagem de erro será apresentada caso o usuário tente apresentar a proposta sem aceitar as declarações.



Preenchimento de Proposta / Aceitar Declarações

Para as oportunidades empresas **TAG e PBIO** (Empresa 9000), o fornecedor deverá marcar a caixa de seleção para o atributo “**Li e estou de acordo com os termos do Documento “Declaração Unificada”, adendo ao Edital**”, esse atributo é obrigatório e não será possível enviar a proposta caso o aceite não seja marcado.

1. Clique em “Atributos”;

2. Marque a opção para declarar estar de acordo com as declarações do edital.

Cabeçalho Itens

Dados básicos **Atributos** Notas e anexos

Atributos Comentário

* Li e estou de acordo com os termos do documento “Declaração Unificada”, adendo do Edital:

Importante: Não será possível enviar a proposta sem aceitar as Declarações.



Envio de Proposta

36. Você também poderá salvar sua proposta como rascunho e voltar a editá-la posteriormente. Elas ficam com o status "**Memorizado**" no Painel de Oportunidades;

Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição

[Enviar](#)
[Verificar](#)
[Fechar](#)
[Sala de colaboração](#)
[Resumo da Oportunidade](#)
[Salvar como rascunho](#)
[Download](#)
[Importar](#)
[Visualizar Declarações](#)
[Declínio Total](#)
[Voltar para o Painel de Oportunidades](#)

Cabeçalho **Itens**

Passo a Passo para Proposta: Acesse os detalhes de cada item clicando no número do item desejado. Preencha o campo "Preço" utilizando apenas números (caso o preço não contenha centavos) ou seguindo o formato 1.234.567,89 e clique na aba "Atributos" para preencher. Selecione o link "Item Seguinte" e preencha os dados para os próximos itens.

Preço líquido com PIS/PASEP e COFINS. Para enviar sua proposta, clique em "Enviar".

37. Após preencher toda oportunidade, clique em "**Enviar**";

▼ Síntese de itens

Para a visualização de todos os itens (2), poderá ser necessário a utilização da barra de rolagem

Número	Descrição UM	Tipo de preço	Tipo item	Categoria do produto	Descrição Categoria	Qty	UM	Preço	Remessa	Valor total			Por	Descrição
0001	Unidade de atividade		Estrutura			1,000	UA		Em 27.08.2020	100,00	0/0	0/0		Serviço de Tripulação
0001.AA	Hora	Preço Bruto	Prestação de s...			1	H	100,00	Em 27.08.2020	100,00	0/0	0/0	1	Tripulação de Rebocador
0002		Preço Líquido	Material			1,000	UN	23,50	Em 27.08.2020	23,50	0/0	0/0	1	Rebocador de Plataformas

Atenção: Após o encerramento do prazo de apresentação de Propostas (Data fim da Oportunidade) as propostas gravadas como rascunho são consideradas como não apresentadas e serão descartadas pelo sistema.

Utilize o botão "**Verificar**", para conferir se todos os campos obrigatórios, foram preenchidos.



Envio de Proposta

Proposta - Oportunidade: 7000212802 - Descrição: teste horario fixo

[Editar](#)
[Atualizar](#)
[Fechar](#)
[Sala de colaboração](#)
[Comprovante de envio da proposta](#)
[Resumo da Oportunidade](#)
[Download](#)
[Visualizar Declarações](#)
[Declínio Total](#)
[Voltar para o Painel de Oportunidades](#)

38. Clique em “Atualizar”;

39. Clique em “Comprovante de Envio de Proposta”.

Cabeçalho Itens

Dados básicos Atributos **Notas e anexos**

▼ Notas

Inserido por	Categoria	Descrição
Comprador	Conds.participação	-vazio-
Comprador	Texto da solic.cotação/leilão	-vazio-
Comprador	Notas do comprador	-vazio-
Comprador	Comentários do Comprador	Prezados licitantes, favor verificar os anexos da Oportu...
Comprador	Textos de Condições Gerais	-vazio-
Comprador	Textos de Centro	-vazio-

Certifique-se que sua proposta foi enviada até a data e hora fim da oportunidade! E verifique o **“Comprovante de Envio de Proposta”!**

Também é possível retirar o Comprovante através da Lupa 🔍 em **“Painel de Oportunidades”**.



Recursos Importantes – Informações Úteis

Recursos Importantes:

- Para oportunidades com muitos itens, utilize a “Macro de Carga de Cotações” disponível na página do Portal Petronect no menu **Compras e Contratações > Ferramentas**.
- Utilize a Calculadora de Preço Líquido disponível na página do Portal Petronect no menu **Compras e Contratações > Ferramentas**.

Informações Úteis:

- Preço Líquido:** Preencher o campo “**Preço**” sem o acréscimo de Impostos.
- Preço Bruto:** Preencher o campo “**Preço**” com o acréscimo de Impostos.
- Erro ao tentar enviar / criar proposta:** O Portal Petronect **não permite** mais o envio de proposta em uma mesma Oportunidade, **pelo mesmo CPF**, mesmo que o envio ocorra por empresas diferentes.

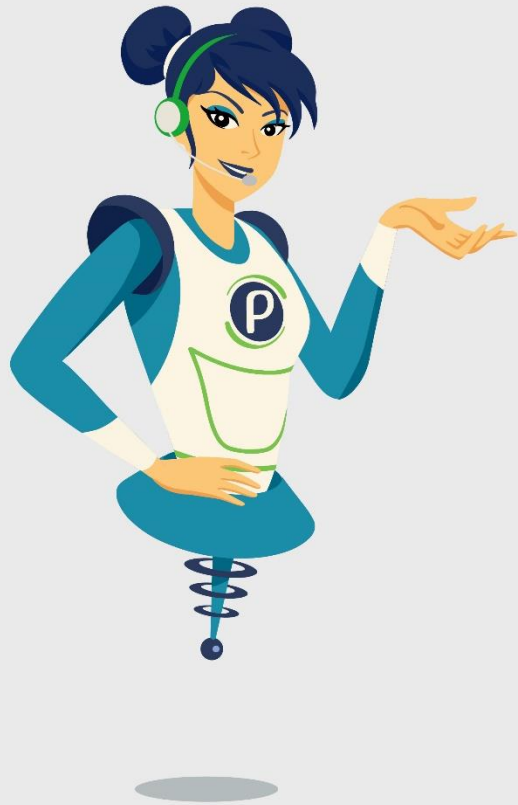


Recursos Importantes – Informações Úteis

Informações Úteis:

- Erro ao tentar anexar documentos do tipo (.txt):** O sistema não aceita arquivo com a extensão (.txt).
- O nome do **arquivo não poderá** ultrapassar de **250** caracteres.
- O tamanho **máximo total** permitido de anexos é de **200MB** por proposta e também na **Sala de Colaboração**. Caso ultrapasse, fracione o arquivo.
- Erro ao anexar documentos na aba “Cabeçalho > Notas e Anexos > Anexos”**, em inserir **Notas** na aba **“Cabeçalho > Notas e Anexos > Notas”**, e **/ou inserir justificativa**: Verifique se o nome do arquivo contém algum tipo de **caracter especial**, pois não poderá conter nenhum.
- Caso a sua sessão **esteja travada** por abertura de várias sessões do Portal Petronect, clique em **“Cotações Eletrônicas”**, após **“Desbloquear Sessão”** e destrave a sessão.





QUANDO CRIAMOS UMA BOA MARCA
ABRIMOS UM PORTAL PARA O FUTURO

